



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรีพร ทองพูล)

รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(นายทองใส เทศนุ้ย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายณรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้แก่บุคลากร โดยการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่นทางออนไลน์ (Line) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง	ตามไตรมาส ดังนี้ ๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒) เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ๓) เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๔) เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. แจ้งในไลน์กลุ่มพนักงานเทศบาล ๒. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายไตรมาส และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรับทราบ จำนวน ๔ ไตรมาส	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปรับปรุงการทำงาน	ควรนำเสนอผลการที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วรวมถึงหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	รองปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑. ดำเนินการจัดทำช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนที่จะมาขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล สามารถขออนุญาตผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย ๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่หรือต่างพื้นที่ที่จะมาขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ตั้งของเทศบาล เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องมีย่อสรุปประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ประเมินที่ กำหนดอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ๑. การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์เทศบาลตำบล จรเข้สามพัน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาบุคคล ตาม องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ๕. การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ	พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง ได้รับข้อมูล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาบุคคล ที่ถูกต้อง